

Zur Verstärkung unseres Teams in Aesch suchen wir per sofort oder nach Vereinbarung eine/n

Mitarbeiter/in im Backoffice (80 – 100 % Stelle)

Unser Unternehmen betreut seit bald 30 Jahren Geschäfts- und Privatkunden in sämtlichen Versicherungsbelangen.

Um unser motiviertes Team zu verstärken, suchen wir eine Persönlichkeit mit Engagement und Freude an der vielseitigen Arbeit.

Ihre Aufgaben sind:

- Aufnahme und Bearbeitung von Schadenfällen in allen Branchen
- Bearbeitung / Auswertung von Ausschreibungen, Führen der Korrespondenz, Überwachung und Durchführung sämtlicher kundenrelevanter Datenübertragungen
- Sicherstellung des telefonischen Kundendienstes
- Kontrolle der Prämienrechnungen, Vertragsmutationen, etc.

Sie bringen mit:

- Kaufmännische Grundausbildung
- Ausbildung im Versicherungsbereich oder entsprechend mehrjährige Berufserfahrung im Bereich Nicht-Lebensversicherung (Eintrag VBV-Register)
- Freude an direktem oder telefonischem Kundenkontakt
- Selbständiges Arbeiten
- Gute Kenntnisse in MS-Office Plattformen

Wir bieten Ihnen einen attraktiven Arbeitsplatz, ein gutes Arbeitsklima und vor allem eine vielseitige Herausforderung. Wenn Sie gerne im Team arbeiten, eine gute Mischung zwischen BackOffice Arbeit und Kundenkontakt mögen, dann sind Sie vielleicht die richtige Persönlichkeit für uns und wir der richtige Arbeitgeber für Sie.

Bei Interesse bewerben Sie sich mit dem kompletten Dossier per E-Mail an folgender Adresse:

andi.oestreich@globalconsult.ch

Selbstverständlich können wir Ihnen 100%ige Diskretion zusichern und freuen uns schon heute auf Ihr Dossier

PS: Bewerbungen, welche nicht dem Profil entsprechen, werden nicht bearbeitet und beantwortet.